

一宮市立中央図書館運営業務委託候補者の選定にかかる採点表(第1次審査)

評価点数区分表

優秀	良	普通	やや劣る	劣る
5	4	3	2	1

評価項目	配点	評価の主なポイント	A社	B社	C社	D社	E社
1 図書館運営に対する基本的な考え方	15点						
① 公立図書館に対する考え方	5点	・生涯学習の拠点施設である公共図書館の使命や役割を理解しているか。					
② 一宮市立図書館の中央館としての捉え方	5点	・一宮市立図書館の中央館としての高度かつ専門的なサービスを提供していく抱負やビジョンを持っているか。					
③ 駅前図書館としての捉え方	5点	・尾張一宮駅前ビル内という立地特性を活かし、まちの活性化や賑わいの創出につながるようなサービスを提供していく抱負やビジョンを持っているか。					
2 館内サービスに対する基本的な考え方	15点						
① 館内の雰囲気作りに対する考え方	5点	・幅広い年代・職業の人々が同時に利用するコミュニティ施設としての中央図書館の雰囲気作りについての抱負やビジョンを持っているか。					
② 利用者ニーズに対する考え方	5点	・利用者と直接接する者として、利用者のニーズをどのように汲み取り、市と連携してそれらをいかに中央図書館のサービス向上に結び付けていくかの基本的な考え方が示されているか。					
③ 図書館における民間ノウハウの活用に対する考え方	5点	・提案者の持つ民間ノウハウや自社の強みを中央図書館のサービス向上に結び付けていく考え方が示されているか。					
3 事業者について	15点						
① 事業者の概要、図書館運営業務受託実績	5点	・図書館運営業務を委託する事業者としての妥当な実績、又は業務委託、指定管理者としての受託実績を有しているか。					
② 経営基盤	5点	・決算内容が健全であり、業務を遂行するだけの経営基盤と財務能力を有しているか。					
③ 人的基盤	5点	・正規従業員の構成比が高く、人的基盤が健全であるか。					
4 人員配置体制	25点						
① 責任者の配置・指揮系統の確立	5点	・仕様書に記載する業務責任者等の配置要件を満たし、より管理・指揮系統の発揮を期待できる配置計画が提案されているか。					
② 人員配置と勤務のローテーション	5点	・人員配置が、通常期においても繁忙期においても円滑に業務が遂行できる体制であるか。 ・勤務ローテーションが関係法規を遵守し、業務従事者にとって過度に負担のないものとなっているか。					
③ 司書資格者・実務経験者の配置	5点	・仕様書に記載する司書等の配置要件を満たし、より高度かつ専門的なサービスに対応できる配置となっているか。					
④ 市主体事業での連携・協力体制	5点	・運営方針・選書の決定、ボランティアの育成、ブックスタート、講座や展示会の開催など、市が主体となっていく事業への連携や協力ができる体制・配置となっているか。					
⑤ 業務従事者の研修体制	5点	・業務従事者の接遇や業務の習熟など、資質の向上が期待できる研修制度(事前研修及び定期研修)が提案されているか。					
計	70点						

※ 第1次審査の得点は第2次審査に持ち越すこととする。

一宮市立中央図書館運営業務委託候補者の選定にかかる採点表(第2次審査)

評価点数区分表				
優秀	良	普通	やや劣る	劣る
5	4	3	2	1

評価項目	配点	主な評価のポイント	A社	B社	C社	D社	E社
5 業務に対する具体的な取り組み・考え方	65点						
① 閲覧・貸出サービスに対する取り組み	5点	・利用者と図書館の主たる接点となるカウンター業務において、利用者満足度の高いサービスの提供が期待できる方針や具体的な取り組みが提案されているか。					
② レファレンスサービスに対する取り組み	5点	・専用カウンターの設置や専任の司書の配置など多様な利用者ニーズに対応した高度かつ専門的なレファレンスサービスの提供が期待できる方針や具体的な取り組みが提案されているか。					
③ 幼児・児童・ヤングアダルトサービスに対する取り組み	5点	・専門的な知識と豊富な経験を有する職員を配置し、子どもや若年層が本に親しみを感じ、自ら考え、学ぶ力を育む環境の充実が期待できる方針や具体的な取り組みが提案されているか。					
④ 障害者サービスに対する取り組み	5点	・障害者のニーズや図書館利用の妨げになるものを把握し、適切なサービスを提供する具体的な取り組みが提案されているか。					
⑤ ビジネス支援サービスに対する取り組み	5点	・ビジネスに関する情報の入り口となるようなサービスの提供を目指し、図書館利用のきっかけづくりが期待できる方針や具体的な取り組みが提案されているか。					
⑥ 個人情報保護及び業務上知り得た情報の秘密保持に対する取り組み	5点	・個人情報保護及び業務上知り得た情報の秘密保持の重要性を認識し、研修その他の具体的な取り組みが提案されているか。					
⑦ 苦情処理・利用者間トラブル・迷惑行為対応等館内維持に対する考え方	5点	・苦情処理等への対応について、利用者に対する接し方やより良い対処方法が提案されているか。					
⑧ 市内各図書館・図書館ボランティアとの連携に対する考え方	5点	・市内各図書館や図書館ボランティアと連携することにより、中央図書館だけでなく一宮市立図書館全体でのサービス向上が期待できる方針や具体的な取り組みが提案されているか。					
⑨ 自動貸出機等設備の利用者教育に対する考え方	5点	・自動貸出機・蔵書検索機(OPAC)、インターネットPCなどの情報機器の利用者への操作説明について、利用者の習熟度向上が業務の効率化につながることを認識し、具体的な取り組みが示されているか。					
⑩ 電子図書館の利用者教育や周知に対する考え方	5点	・電子図書館の貸出端末の操作説明や、電子書籍利用者の増加につながる周知方法について具体的な取組みが示されているか。					
⑪ 郷土の産物、人物、事柄など「郷土の特色」を絡めた企画に対する考え方	5点	・郷土の特色を理解し、郷土への認識が深められるような企画への取組みが具体的に示されているか。					
⑫ イベント・館内展示に対する考え方	5点	・イベントや館内展示に対する考え方が具体的に示されているか。					
⑬ その他上記以外で提案したいこと	5点	・上記①～⑫以外の具体的な取り組みが提案され、かつそれらが図書館のサービス向上、また利用者の増加に対して期待できるものであるか。					
6 連絡調整・危機管理	10点						
① 図書館職員との連絡調整に対する考え方	5点	・図書館職員との連絡調整に対する考え方が明確にされ、図書館サービスの向上が期待できる方針や具体的な取り組みが提案されているか。					
② 急病者、犯罪行為、地震等災害発生時の対応に対する考え方	5点	・非常時・緊急時において、図書館職員との連携を密にし利用者の安全を図るための取り組みや考え方が提案されているか。					
7 経費削減努力	25点						
① 業務期間全体(3年)における委託料見積額	20点	・採点基準により評価					
② その他経費削減に対する取組み	5点	・具体的な取り組みが提案され、かつ経費削減が期待できるものであるか。					
計	100点						