中央図書館利用者アンケート(令和元年12月7日(土)実施)の主なご意見・ ご要望と回答は次のとおりです。 (いただいたアンケートの原文のまま掲載しています) 新しい新刊の本などもすぐに入って本の種類も豊富で夏に引越してきましたが、一宮の図書館は以前よりい いと聞いていたのでこれからも利用したいです。

図書館では、常に図書資料の充実に努めています。読んでみたい本があれば、まず図書館の検索機(OPAC) で探してみてください。

検索した結果、もし無ければ「リクエスト」をしてみてください。リクエスト方法は、「リクエスト申込書」 に必要事項を記入し、カウンターに提出してください。図書館ウェブサイトからも可能です。リクエストを提 出できる方は市内在住者の方のみで、1人1ヶ月に2点までです。なお、新刊本のリクエストは本が発売さ れてからの受付となります。

検索した結果、既に他の方が借りている状態でしたら、「予約」をしてみてください。検索した結果の画面 に表示されています「予約する」をクリックし、自分の利用者番号、パスワード、受取場所、連絡方法などを 入力します。「予約申込書」に必要事項を記入しカウンターに提出する方法もあります。件数は1人5点(リ クエスト点数を含む)までです。予約資料が借りられる状態になりましたら、連絡をします。電話または E メールで行います。連絡後1週間以内に受取場所までお越しください。連絡がつかない場合はキャンセルとな りますので、ご注意願います。

検索した結果、借りられる状態であれば、図書資料の所蔵館、背ラベル記号番号を確認し、探してみてくだ さい。わからない点につきましては、図書館スタッフまでお尋ねください。

個人情報の問題があるとは思いますが、自分の貸し出し履歴が調べれるとありがたいです。

図書館のウェブサイトの利用照会というところに「My本棚」というものがあります。その中に貸出履歴を 保存できる機能がありますので、ご自分の「My本棚」の中の利用規約の「同意する」をクリックし、保存で きる状態にすれば、以後の自分の借りた本の履歴一覧が確認できるようになります。

雑誌(古いもの)も予約ができれば、と思います。

雑誌の中で最新号のものは予約できませんが、古いものは予約できます。利用方法は「予約申込書」に必要 事項を記入しカウンターに提出する方法や館内の OPAC、図書館ウェブサイトで行う方法があります。

スマートフォンから予約ができるとうれしいです。

スマートフォンを利用し予約できます。図書館ウェブサイトのトップページのメニューの中から「資料を探 す・予約する」をクリックします。次にキーワード検索欄に自分が希望する本のタイトル等を入力し検索をク リックしますと、希望の本のタイトル等が表示されます。タイトルをクリックすると、その本の複本の冊数や 貸出状況が一覧表で確認できます。状況を確認後、予約を希望するならば、予約カートにその本を入れ「予約 する」をクリックすると、ご自分の利用者番号、パスワードを入力する画面になり、入力後、次の画面の各項 目を入力し予約完了となります。

駐車場が1hなので、読書目的ではつかえません。もっと長くしてほしい。

利用可能駐車場は、「*i*-ビル立体駐車場」(147台)と「尾張一宮駅自家用車整理場」(33台)がありますが、 この2つの駐車場の無料時間を拡大することは、満車状態を常に作ることに繋がり、またビル内の各施設利用 者及び駅利用者の駐車を困難とすることにも繋がります。現行の無料時間の継続を考えていますので、ご理解 をお願いいたします。