

令和4年度第1回一宮市立図書館協議会会議録（要旨）

- 1 開催日時 令和4年9月30日（金）午前10時～11時42分
- 2 開催場所 中央図書館 6階 多目的室1
- 3 出席者 委員10名、事務局8名
- 4 傍聴者 0人
- 5 議題
 - (1) 会長・副会長の選出について
 - (2) 令和4年度当初予算について
 - (3) 令和3年度の活動状況について
 - (4) その他
- 6 開会（事務局が開会を宣言）
 - 新協議会委員紹介
 - 活力創造部次長挨拶
 - 新事務局職員紹介
- 7 会議（要旨）
 - （事務局）議題（1）について説明後、互選により会長を選出。副会長は会長の選任により選出。会長・副会長の挨拶後、会長が議長となり議事進行。
 - （事務局）議題（2）について資料に基づき説明。
 - （会長）職員人件費の合計が何人分なのか教えてください。
 - （事務局）これは正規職員20人分の合計額になります。
 - （会長）他に質問はないですか。ないようでしたら次の議題（3）令和3年度の活動状況について事務局の説明をお願いします。
 - （事務局）議題（3）について図書館年報に基づき説明。
 - （委員）昨年の3月に尾西児童図書館が閉館しました。その資料は尾西図書館へ移管されたと思いますが、令和2年度末の資料が230,149点で、令和3年度末の資料が225,879点という事で減少しています。この理由は何ですか。
 - （事務局）尾西図書館の令和3年度末の資料が225,879点となっています。令和2年度末の資料は228,000点程なので約3,000点減少しています。原因は、尾西児童図書館の資料を朝日東児童館へ寄贈したり、受け入れ希望のなかった資料等を除籍し、リサイクル本として児童館や各保育園などへ配布しましたので、尾西児童図書館を閉館した影響によるものと考えております。
 - （委員）わかりました。レシートスポンサーは非常に収益を上げるということですが1者あたりいくらですか。
 - （事務局）金額は各館によって違います。何故かと言いますと、発行するレシート数によって広告数が変わってくるためです。例えば中央図書館の発行数と子ども文化広場図書館のレシート発行数は当然違いますので、多い方が高い金額に設定してあります。令和3年度も金額にすると数万円程収入として計上しています。中央が8,000円、尾西・木曾川が3,000円、子ども文化広場と地域文化広場あわせて3,000円です。
 - （委員）契約は1か月単位ですか。
 - （事務局）1か月単位です。
 - （委員）雑誌スポンサーですが、令和2年度は中央図書館だけで2者4誌でしたが、令和3年度は尾西図書館も木曾川図書館もそれぞれ有り、3者7誌に増加しておりますが何かPRとか工夫をしたのですか。
 - （事務局）雑誌スポンサーの棚の更新とホームページの修正をしました。その効果が出始めてきたと考えます。
 - （会長）他に質問はありませんか。
 - （委員）組織が変わったという事で、子ども文化広場図書館の児童文化教室の件で相談したい事がありますが、どこに相談すればいいですか。
 - （事務局）児童文化教室の専門員がいますのでその者に相談してください。

- (委員) 分かりました。
- (会長) 他に図書館年報について質問がありましたらお願いします。
- (委員) この年報は図書館利用者が見る事はできますか。
- (事務局) 図書館で蔵書として登録しております。
- (委員) 子ども文化広場図書館に字が読みづらいという利用者が来館されますが、デイジーやLLブックなどはありますか。
- (事務局) デイジー図書もLLブックも中央図書館にあります。
- (委員) それは機械とともに貸し出しは可能ですか。
- (事務局) デイジー自体の貸し出しは可能ですが、機械は図書館内で使用してもらう事になります。
- (委員) わかりました。子ども文化広場図書館には施設の指導者と子どもさんが来館され、おはなし会をして欲しいという依頼があります。子ども文化広場図書館にも必要だと思いますが、蔵書の範囲を広げるという考えはないですか。
- (事務局) この場で方向性をお示しする事は難しいですが、いただいた貴重なご意見なので、今後の研究課題にさせていただきます。
- (委員) お願いします。
- (委員) LLブックは借りる事はできるわけですね。他館への貸し出しもできますか。
- (事務局) 可能です。
- (会長) 他に質問はないですか。
- (委員) 見学は社会見学等の一環という事ですが、令和3年度は19校のみだったという事でしょうか。それともリモート見学以外で行われたのですか。
- (事務局) 令和3年度はリモート見学以外受け入れていないです。
- (委員) 今年度はどうですか。
- (事務局) 今年度もリモート見学を行っております。
- (委員) 一宮市全校を受け入れる体制になっていますか。
- (事務局) 極力受け入れるよう調整しております。全ての学校から依頼があるわけではありませんが、図書館としては全ての学校に案内をしています。
- (委員) 学校からリモート見学で出来て良かったという声を今年も前年も聞きました。図書館に行きたいという声も聞いています。ぜひ上手くPRしていただきたいと思います。
- (委員) この図書館見学会は中央図書館のみでZoomを使用して行われているという事ですね。では、中央図書館で使用されている見学用の案内動画に他の図書館の事も入っていますか。それとも中央図書館のみですか。
- (事務局) 中央図書館のみです。
- (委員) 中央図書館の案内動画の内容が好評だという事であれば、動画に各図書館の紹介を追加してバージョンアップしていただくと子ども達も他の図書館に行きたくなると思います。
- (委員) 学校関連で、今の見学の件ですが、子ども達には大盛況で本当に良かったと聞いております。例えば、ビブリオバトルなどいろいろな案内を各小中学校へいただきますが、校長会議の場でお話しをしていただくと、61校の学校長が各校へ帰って必ず伝達しますので、より職員に周知ができる。周知ができて、希望があれば積極的な参加ができると思いました。
- (事務局) 承知しました。校長会などで周知したらどうかという事ですね。
- (会長) 図書館年報に関する質問はないですか。
- (委員) 会議の中で市民目線というか利用者目線でこうしたらどうかという提案が今までにいくつか出ていたと思いますが、それに対していろいろ対応してもらっている事はすごくありがたい事だと思っています。先程のレシート広告もそうですが、知らないという市民の方が沢山いると思います。周知する方法を工夫していただくと毎月抽選になるぐらいの申し込みがあると

- 思います。
- (事務局) 1か月ごとにレシートに載せるスポンサーは変わっていきますので、4館ですから最大4者しか1か月に載せられません。だから毎月ゼロにならないような募集をしております。2者、3者と一度にレシートに載せられないため、上限が決まっています。
- (委員) まだ上限ではないですね。
- (事務局) 上限ではないですが、周知についてはご意見として頂戴します。
- (会長) ありがとうございます。他に質問はないですか。
- (委員) 木曾川図書館ですが、閉架数が開架数より多いというのはどういう事でしょうか。閉架が70,000冊、開架が50,000冊で合計120,000冊です。
- (事務局) 開架の大きさとかスペース的な事が原因です。閉架書庫は移動式の棚なので多くの資料が収納可能ですが、開架については人とのスペース的なものとか高さ的な施設の問題があるため現状分しか収納できません。
- (委員) 玉堂記念木曾川図書館なので、玉堂氏の資料を展示する予定はありますか。
- (事務局) 以前は展示していましたが、今年になってからは展示していません。
- (委員) 年に1度でもいいので木曾川図書館が収蔵している玉堂氏に関しての図書資料を展示していただける機会をお願いします。
- (事務局) 今すぐお答えはできません。いろいろ準備とかありますので、実現できるかどうかを含めて考えていきたと思います。この場でご意見として頂戴しておきます。
- (会長) 私も木曾川図書館の開架が50,000冊、閉架が70,000冊というのは、市民の方が見ると、何故、閉架の方が多いのかという疑問を持つと思います。これは検討する余地があると思います。今後、検討してください。
- (事務局) ご意見として頂戴しましたので、今後の課題という事にさせていただきます。
- (会長) 他に質問はないですか。ないようでしたら、議題(4)その他に入りたいと思いますが、何か提案したい事とか意見がありましたらお願いします。
- (委員) ホームページを見て驚きましたが、10月18日から11月初めまで図書館全館が休館になります。システムに不具合があり、ここを変えますという市民に寄り添った文章で休館の説明はできませんか。
- (事務局) 今回の臨時休館は、システムのリース契約期間満了に伴う更新のために約2週間行うものです。パソコンとか機器を総入れ替えますので、市の広報とかウェブサイト、館内の表示、報道発表、議会、全てに対して情報を共有しています。全館休館するという事は2か月前くらいにウェブサイトにも掲載しておりますので、市民の方や利用者の方が不利益を被る事については分かった時点で速やかに公表しておりますので、ご理解していただけるものと思っております。
- (委員) 詳しい事は分かりませんが、システムを変えないと図書館としてやっていけないという事は市民に言う必要はないのでしょうか。
- (事務局) 細かく説明すると逆に分かりづらくなってしまいます。
- (委員) もう少し市民に寄り添った言葉でお知らせをする事はできませんか。
- (事務局) システム更新という一つの用語としてとらえていただき、ご理解いただきたいと思います。
- (委員) レイアウトとか変わるのですか。
- (事務局) 多少の変更はありますが、基本的には現状のとおりです。システムが全部止まるという事だけです。
- (委員) 休館は利用者にとってすごい事です。
- (事務局) システムを更新するには休館にしないとできないので、そこはご理解いただきたいと思います。そのために2か月前から休館を周知しております。
- (会長) それを全世帯に伝える方法は市広報しかないわけですか。
今回は間に合いませんが、次回からは他の周知方法も検討した方がいいか

もしれません。

- (委員) システムを変更する事によって利便性とか変わるのですか。
- (事務局) 利用者の方に関してはほぼ変わりません。逆に混乱を避けるために敢えてデザインはあまり変更しません。が、その中は多岐にわたり変更します。
- (委員) 話は変わりますが、ブックスタートの事で主任児童委員として現在の各館における配付の仕方を確認させてください。例えば尾西図書館の場合は結構な人数で配付していますが、中央図書館は主任児童委員も関わらず、図書館の人達だけで行っていると聞きました。コロナもちょっと落ち着いてきたように思いますが、ボランティアの事はどうなっているのかお聞きします。
- (事務局) この件については市の関係する部署と協議をしているところでございます。主任児童委員さんに加わっていただくかどうかという事ですが、これはもう少しコロナが収まった頃という事で考えています。時期についてはお答えすることはできませんが、来年度早々か、今年度の終わりぐらいになるのかちょっと分かりませんが、コロナの状況が落ち着いてくれば、主任児童委員さんにお一人加わってもらう事を考えております。各施設の状況もあり、図書館だけで決められないので、関係する部署と協議し、主任児童委員さんにもご協力いただくという事は考えております。
- (委員) 主任児童委員が集まった時、各館によって関わる体制が違うという話が出ました。例えば主任児童委員の場合は、読み聞かせの中でお母さん達の様子や子ども達の様子を見るとか、そういう時に本を通して相談される事もあります。保健師ではなくて読み聞かせの中で聞かれる場合もあります。中央図書館ではそういう時はここにご相談くださいというものを配付する事は可能ですか。また相談させてもらえばよろしいですか。
- (事務局) それはブックスタートの時ですか。
- (委員) ブックスタートの時です。ここの地区だったらこの人がいますので、何かありましたらご相談くださいという用紙です。
- (事務局) 主任児童委員を管轄している部署がございますので、まずそちらにご相談していただいて、「ブックスタートでこういうのを配ってください。」と図書館に話が来れば配るのは可能かと思えます。
- (委員) 中央図書館だけがもう何年も行ってないという事で、子ども達の顔が見えないという話が出ました。
- (事務局) スペースの問題もありますが、お一人加わっていただくのは問題ないと思っております。図書館だけではなく子育ての方とか中保健センターとか関係する部署と話をしているところです。
- (委員) ブックスタートボランティアの話が出ましたが、そういう事は主任児童委員さんに活躍していただき、皆でそういう悩みを共有しあうというのがブックスタートの場でもあると思います。もう一つは、子ども読書推進懇話会の時も館長さんから保健センターに関しては主任児童委員さんに入ってもらえけれど、ブックスタートボランティアは入れないと言われましたが、ブックスタートボランティアの話を聞いているとやってみたい。人数的に可能であればボランティアとして使っていただきたいと思えます。
- (事務局) 子ども読書推進懇話会でもお話をさせていただいたとおり、スペース的な問題がありますので、今はすぐにお答えできませんが、そのようなご要望については何とか次年度くらいからは考えていきたいと思っております。
- (委員) 私たちのようなボランティアも役に立ちたいという思いがあります。
- (事務局) お気持ちは受け取りました。
- (会長) どうもありがとうございました。これで今日の議題を全部終わりたいと思えますので、事務局から連絡事項があったらお願いします。
- (事務局) 長時間にわたりまして貴重なご意見をいただきありがとうございます。

次回、第2回の会議でございます。任期の期間、最後の会議になりますが、来年の2月頃を予定しております。日程が決まりましたら各委員さんにはお知らせをさせていただきます。

以上をもちまして第1回図書館協議会を閉じさせていただきます。本日は誠にありがとうございました。