

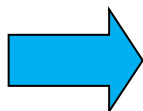
# 大網白里市図書館の団体貸出について

大網白里市内の学校、施設、サークル等、読書活動を行う教育・福祉等のグループに、団体貸出を行っています。



## 団体貸出券をつくる(利用登録)

- ◎ご希望の単位で貸出券を作成します。  
学校(クラス、学年、学校単位)  
団体(学級、支部、グループ単位)
- ◎貸出券作成には、数日程度お時間がかかります。あらかじめご了承ください。
- ◎団体の活動で使用する本に限ります。  
個人的な利用には、団体貸出券は使用しないでください。
- ◎利用登録は随時受付しています。



## 毎年4月更新(貸出券の有効期限)

- ◎団体貸出券の有効期限は1年間です。  
ただし、毎年4月が更新時期となります。
- ◎登録内容の変更があった場合は、有効期限内でも手続きをお願いします。

- 【必要書類】・団体を確認できるもの(更新時は、登録内容に変更があった場合のみ必要)  
・代表者の身分証明書(運転免許証・マイナンバーカードなど)  
・記入した「図書団体貸出申込書」(別添 第3号様式)

## 本を借りる(貸出)

1 団体100冊まで 1ヶ月間利用できます

### 【注意点】

- ・事前にお電話で来室日程のご連絡をお願いします。
- ・貸出・返却時間：午前10時～閉室30分前まで

### 【貸出時の持ち物等】

- ・貸出券(貸出券紛失・未携帯の場合は、受付へお申し出ください)
- ・図書等の資料を入れる袋および箱(資料の運搬は、ご利用者にてお願いします)

◎貸出の際は、貸出リストをお渡しします。資料を返却する際、ご確認にお使ください。

## 本を返す(返却)

貸出館に返却をお願いします

- ・貸出時と同様に、事前にお電話で来室日程のご連絡をお願いします。
- ・貸出・返却時間：午前10時～閉室30分前まで
- ・借りた資料は必ず貸出館にご返却をお願いします。
- ・返却は、必ず図書室カウンターをお願いします。  
職員が返却本を確認しますので、ブックポストへは返却しないでください。



裏面もご覧ください

## 司書が本を選びます!

## 事前申込(貸出希望日の7~10日前までに申込み)

- ◎ 図書室職員による選書を希望される場合は、所定の用紙にて事前にお申し込みください。
- ・ 他団体等と利用が重なった場合は、資料数の調整をお願いすることがあります。
- ・ 内容によっては、図書室より確認の電話をいたします。

### 【団体の方へ】

「団体用 貸出希望票」に記入のうえ、FAX等で大綱図書室へお申し込みください。

### 【学校の先生へ】

授業で使用する資料をご希望の場合

「調べ学習用 貸出希望票」に記入のうえ、FAX等で大綱図書室へお申し込みください。

## その他 お願い

## 図書室資料の利用について

- ◎ 資料によっては、貸出をお断りする場合があります。
  - ・ 同じ本を複数所蔵している場合に該当する本をすべて借りること。
  - ・ 同じテーマの本をすべて借りることにより、来室者の利用に支障がある場合。
  - ・ 貸出禁止の本。行政資料等、室長が指定した資料。
  - ・ 市の図書室に所蔵がない本。
- 
- ◎ 本の紛失・破損等の場合
  - ・ 資料の紛失については、同じ資料を購入して弁償していただきます。
  - ・ 資料を破損・汚損された場合も、同じ資料を購入して弁償していただきます。
  - ・ セットの本は、単品では購入できないこともあります。資料の管理は十分注意の上、お願いします。
- ※延滞等問題のあった場合は、団体の代表もしくは担当者に連絡します。**

## 読み聞かせ用資料

## 大型絵本の利用について

- ◎ 読み聞かせ用「大型絵本」は大綱図書室に所蔵しています。
  - ・ 分室では所蔵していませんのでご注意ください。(分室での受取りは可能。要予約申込)
  - ・ 利用目的がイベント(おはなし会等)の場合に限ります。
  - ・ ご家庭でのご利用の場合には貸出できませんので、ご注意ください。
  - ・ 利用希望日程が他団体と重なる場合、貸出期間を調整させていただく場合があります。
  - ・ お電話での予約は受付しておりません。図書室カウンターにてお申し込みください。
- 
- ◎ 大型絵本の利用方法や所蔵リストは、図書室ホームページで(下記手順にて)確認できます。
  - ・ 図書室 HP トップ画面→学校の先生方へ→関連リンク

図書室ホームページ <https://www.ip.licsre-saas.jp/oamishirasato-chiba/>



大綱白里市図書室 0475 (72) 8383  
中部分室 0475 (73) 3337  
白里分室 0475 (77) 2172



## 図書団体貸出申込書

太枠の中を記入してください

フリガナ			
団体名			
電話		(内線)	
団体住所	〒 -		
フリガナ			
担当者名			
連絡先 電話番号	※予約資料や督促・忘れ物など、図書室からの連絡に使用します。①が優先連絡先です。		
	①	( )	団体・担当者・その他( )
	②	( )	団体・担当者・その他( )
会員数 在籍利用者数			名

※ 申込書の個人情報は、図書館業務以外では使用しません。

確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他( )
------	--

- 新規
- 更新
- 登録内容変更
- 再発行

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

利用者番号

初期入力	確認	受付日

大網白里市図書室

### 【記入の注意点】

- ・団体住所、電話・・・団体の活動拠点の住所及び電話番号を記入  
 (拠点が無い場合は、団体代表者の住所、電話番号を記入)
- ・担当者名・・・図書室利用の担当者を記入  
 (市内の学校で作成の場合は担当教諭名を記入)