

# 大網白里市図書室の団体貸出について

大網白里市内の学校、施設（民間及び営利団体を除く）、  
教育・福祉等のグループは、団体貸出券を作成できます。

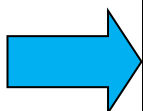


## 団体貸出券をつくる（利用登録）

- ◎ご希望の単位で貸出券を作成します。  
学校（クラス、学年、学校単位）  
団体（学級、支部、グループ単位）
- ◎貸出券作成には、数日程度お時間がかかります。あらかじめご了承ください。

### 【必要書類等】

- ・団体を確認できるもの（パンフレット等）
- ・代表者の身分証明証（運転免許証・健康保険証など）
- ・記入した「図書団体貸出申込書」



## 毎年4月更新（貸出券の有効期限）

- ◎団体出券の有効期限は1年間です。  
毎年4月を更新時期としています。
- ◎登録内容の変更があった場合は、有効期限内でも手続きをお願いします。

### 【必要書類等】

- ・代表者の身分証明証（運転免許証・健康保険証など）
- ・記入した「図書団体貸出申込書」
- ・団体を確認できるもの（団体登録内容に変更があった場合のみ）

## 本を借りる（貸出）

1 団体100冊まで 1ヶ月間利用できます

◎事前にお電話で来室日程のご連絡をお願いします。

- ・白里分室・中部分室での貸出・返却時間は、午前10時～午後4時30分までをお願いします。（担当職員不在のため）
- ・団体の活動で使用する本に限ります。個人的な利用には団体貸出券は使用しないでください。

### 【貸出時の持ち物等】

- ・貸出券（貸出券紛失・未携帯の場合は受付へお申し出ください）
- ・図書等の資料を入れる袋および箱（資料の運搬は、ご利用者にてお願いします）

◎貸出の際は、貸出リストをお渡しします。返却時に資料のご確認にお使いください。

## 本を返す（返却）

貸出館に返却をお願いします

◎事前にお電話で来室日程のご連絡をお願いします。

- ・白里分室・中部分室での貸出・返却時間は、午前10時～午後4時30分までをお願いします。（担当職員不在のため）
- ・借りた資料は必ず貸出館にご返却をお願いします。
- ・返却は、必ず窓口カウンターをお願いします。ブックポストへの返却はご容赦願います。



裏面もご覧ください



## 司書が本を選びます!

## 事前申込(貸出希望日の7~10日前までに申込み)

◎図書室職員による選書を希望される場合は、所定の用紙にて、事前にお申し込みください。

- ・他団体等と利用が重なった場合は、資料数の調整をお願いすることがあります。
- ・内容によっては、図書室より確認の電話をいたします。

### 【団体の方へ】

「団体用 貸出希望票」に記入のうえ、FAX等で大網図書室へお申し込みください。

### 【学校の先生へ】

授業で使用する資料をご希望の場合

「調べ学習用 貸出希望票」に記入のうえ、FAX等で大網図書室へお申し込みください。

## その他 お願い

## 図書室資料の利用について

◎ 資料によっては、貸出をお断りする場合があります。

- ・同じ本を複数所蔵している場合に該当する本をすべて借りること。
- ・同じテーマの本をすべて借りることにより、来室者の利用支障がある場合。
- ・貸出禁止の本。行政資料等、室長が指定した資料。
- ・市の図書室に所蔵がない本。

◎本の紛失・破損等の場合

- ・資料の紛失については、同じ資料を購入して弁償していただきます。
  - ・資料を破損・汚損された場合も、同じ資料を購入して弁償していただきます。
  - ・セットの本は、単品では購入できないこともあります。資料の管理は十分注意の上、お願いします。
- ※延滞等問題のあった場合は、団体の代表もしくは担当者に連絡します。

## 読み聞かせ用資料

## 大型絵本も貸出ししています

◎読み聞かせ用「大型絵本」は大網図書室に所蔵しています。

- ・分室では所蔵していませんのでご注意ください。(分室での受取りは可能。要予約申込)
- ・利用目的が大人数対象のイベント(おはなし会等)の場合にお貸ししています。  
ご家庭でのご利用の場合には貸出できませんので、ご注意ください。
- ・利用希望日程が他団体と重なる場合、貸出期間を調整させていただく場合があります。

◎大型絵本の所蔵リストは、図書室ホームページで(下記手順にて)確認できます。

図書室 HP トップ画面→資料検索→図書室のおすすめから探す→★大型絵本の所蔵リスト

図書室ホームページ <https://www.lics-saas.nexs-service.jp/oamishirasato-chiba/>



大網白里市図書室 0475(72)8383  
中部分室 0475(73)3337  
白里分室 0475(77)2172



# 図書団体貸出申込書

太枠の中を記入してください

|               |                                          |      |               |
|---------------|------------------------------------------|------|---------------|
| フリガナ          |                                          |      |               |
| 団体名           |                                          |      |               |
| 電話            |                                          | (内線) |               |
| 団体住所          | 〒 -                                      |      |               |
| フリガナ          |                                          |      |               |
| 担当者名          |                                          |      |               |
| 連絡先<br>電話番号   | ※予約資料や督促・忘れ物など、図書室からの連絡に使用します。①が優先連絡先です。 |      |               |
|               | ①                                        | ( )  | 団体・担当者・その他( ) |
|               | ②                                        | ( )  | 団体・担当者・その他( ) |
| 会員数<br>在籍利用者数 | 名                                        |      |               |

※ 申込書の個人情報は、図書館業務以外では使用しません。□

|      |                                 |                              |                                  |                              |
|------|---------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| 確認書類 | <input type="checkbox"/> 運転免許証  | <input type="checkbox"/> 保険証 | <input type="checkbox"/> 個人番号カード | <input type="checkbox"/> 社員証 |
|      | <input type="checkbox"/> その他( ) |                              |                                  |                              |

- ☐ 新規  
☐ 更新  
☐ 登録内容変更  
☐ 再発行

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

利用者番号

|      |    |     |
|------|----|-----|
| 初期入力 | 確認 | 受付日 |
|      |    |     |

大網白里市図書室

## 【記入の注意点】

・団体住所、電話・・・団体の活動拠点の住所及び電話番号を記入

(拠点がな場合は、団体代表者の住所、電話番号を記入)

・担当者名・・・図書室利用の担当者を記入

(市内の学校で作成の場合は担当教諭名を記入 )